

**BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 4243/BM-KSNK
V/v mời chào giá cung cấp dịch vụ giặt
là đồ vải y tế cho Bệnh viện
Bạch Mai cơ sở Ninh Bình
năm 2026-2027

Hà Nội, ngày 04 tháng 7 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ giặt là đồ vải y tế

Hiện nay, Bệnh viện Bạch Mai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng kế hoạch giặt là đồ vải y tế cho Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình năm 2026 -2027. Đề nghị các nhà cung cấp quan tâm chào giá các dịch vụ gửi tới Bệnh viện. Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Bạch Mai
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Văn phòng Bệnh viện Bạch Mai, SĐT: 0243.86886390
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại bộ phận Văn thư - Văn phòng Bệnh viện Bạch Mai. Địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Văn phòng Bệnh viện – Bệnh viện Bạch Mai, số 78 đường Giải Phóng, phường Kim Liên, thành phố Hà Nội.
 - Nhận qua email: Vanphongbvbm.vt@bachmai.edu.vn.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08 ngày 07 tháng 7 năm 2025 đến 17h00 ngày 18 tháng 7 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá tối thiểu: **180 ngày kể từ ngày 18 tháng 7 năm 2025.**

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục và yêu cầu kỹ thuật của dịch vụ: Chi tiết theo Phụ lục 1 và 2 đính kèm.
- Nhà thầu thực hiện giặt đồ vải tại nhà giặt của Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình đã được cấp Giấy phép môi trường. Nhà giặt có diện tích 1.014 m² được thiết kế theo nguyên tắc một chiều với khu vực riêng cho đếm kiểm, thu gom đồ vải bẩn; khu vực đặt máy giặt, nồi hơi; khu vực sấy/là, đóng gói, lưu giữ, cấp phát đồ vải và khu nhân viên, hành chính (Bản thiết kế chi tiết gửi kèm Yêu cầu báo giá). Nhà thầu chi trả tiền điện, nước phục vụ cho công tác giặt, là hàng tháng

theo số lượng sử dụng thực tế. Nhà thầu có nhu cầu thăm quan nhà giặt xin liên hệ trực tiếp CN. Nguyễn Thị Bình – Số điện thoại: 090.628.6568.

3. Nhà thầu thông báo rõ ràng cấu phần chi phí trong Báo giá: Chi tiết theo Phụ lục 1.

4. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Bệnh viện Bạch Mai – Phường Tân Liêm, tỉnh Ninh Bình. Yêu cầu báo giá bao gồm chi phí bảo hiểm, bảo quản và toàn bộ các loại thuế, phí liên quan.

5. Thời gian thực hiện dịch vụ: 24 tháng.

6. Dự kiến các điều khoản tạm ứng và thanh toán Hợp đồng

- Đồng tiền thanh toán: VND

- Tạm ứng: Không tạm ứng

- Thanh toán theo khối lượng thực hiện thực tế tại Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình được hai bên ký Biên bản nghiệm thu khối lượng theo tháng, thời gian trong vòng 90 ngày kể từ khi công ty xuất trình đầy đủ các chứng từ thanh toán.

- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản

7. Thành phần và quy cách Hồ sơ báo giá theo Phụ lục đính kèm.

8. Các yêu cầu khác:

- Đơn vị cung cấp báo giá chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về giá dịch vụ phù hợp với khả năng cung cấp của mình và phải bảo đảm việc cung cấp báo giá không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

- Báo giá được ký, đóng dấu của người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều trang).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KSNK.



Đào Xuân Cơ

PHỤ LỤC 1**BIỂU MẪU HỒ SƠ BÁO GIÁ**

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số 4243 /BM-KSNK ngày 04 tháng 7 năm 2025)

BÁO GIÁ**Kính gửi: Bệnh viện Bạch Mai**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Bạch Mai, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] – Mã số thuế:

Báo giá cho giặt là đồ vải y tế với số lượng giặt dự kiến: 1.245.700 kg trong năm 2026-2027, cụ thể như sau:

TT	Tên dịch vụ	Mô tả yêu cầu kỹ thuật*	Đơn giá (VND, có VAT)	Thành tiền (VND)
1	Cung cấp dịch vụ giặt là đồ vải y tế	Giặt là đồ vải		
		Đóng gói, gấp đồ vải		
		Đếm kiểm, bàn giao đồ vải		
		Khác, nếu có liệt kê rõ nội dung:		
	Tổng giá giặt là cho 1 Kg đồ vải (VND):			

(*): Mô tả yêu cầu cụ thể dưới Phụ lục 2

1. Giá trên đã bao gồm tất cả các chi phí thiết bị, vật tư, hóa chất, nhân công, bảo hiểm, bảo quản liên quan và các loại thuế, phí theo quy định của pháp luật.

2. Nhà thầu thực hiện giặt đồ vải tại nhà giặt của Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình và chịu trách nhiệm cung cấp các trang thiết bị, máy móc, vật tư hóa chất phục vụ công tác giặt là đồ vải y tế cho Bệnh viện Bạch Mai.

3. Báo giá này có hiệu lực tối thiểu 180 ngày kể từ ngày thángnăm 2025.

4. Địa điểm cung cấp hàng hóa: Bệnh viện Bạch Mai – Phường Tân Liêm, tỉnh Ninh Bình.

5. Thời gian thực hiện dịch vụ: 24 tháng.

6. Dự kiến các điều khoản tạm ứng và thanh toán Hợp đồng

- Đồng tiền thanh toán: VND

- Tạm ứng: Không tạm ứng

- Thanh toán theo khối lượng thực hiện thực tế tại Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình được hai bên ký Biên bản nghiệm thu khối lượng theo tháng, thời gian trong vòng 90 ngày kể từ khi công ty xuất trình đầy đủ các chứng từ thanh toán.

- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản

7. Chúng tôi cam kết

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các dịch vụ trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Cam kết thực hiện đúng quy trình giặt là theo quy định của pháp luật và các yêu cầu của Bệnh viện quy định tại phần yêu cầu kỹ thuật của yêu cầu Báo giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

8. Thông tin liên hệ của đơn vị báo giá: *[ghi rõ họ tên và số điện thoại của người phụ trách làm báo giá]*

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số 4243/BM-KSNK ngày 04 tháng 4 năm 2025)

Yêu cầu kỹ thuật với dịch vụ giặt là đồ vải y tế

1. Yêu cầu về quy trình và trang thiết bị, phương tiện giặt là đồ vải y tế

- Có đầy đủ trang thiết bị chủ yếu đảm bảo giặt là mọi đồ vải y tế của bệnh viện phát sinh trong ngày (nhà thầu tự đề xuất danh mục thiết bị), có phương tiện vận chuyển chuyên dụng, riêng biệt cho đồ vải bẩn và đồ vải sạch, có phương tiện đóng gói chuyên dụng riêng biệt với đồ vải bẩn, đảm bảo đồ vải kín, chất liệu chống thấm. Nhà thầu có cam kết các trang thiết bị của nhà thầu là tài sản hợp pháp, đảm bảo hoạt động không ảnh hưởng đến môi trường.

- Có quy trình giặt cho từng loại đồ vải, có sổ ghi chép quy trình giặt, sấy từng mẻ đồ vải. Không giặt Javel với các đồ vải không dính máu dịch cơ thể (đồ vải nhân viên, đồ vải người bệnh).

- Không để đồ vải trực tiếp xuống sàn nhà.

- Chuyên giặt đồ vải y tế, không giặt lẫn lộn đồ vải dân sinh.

- Nhận đồ vải trực tiếp từ nhân viên giao nhận đồ vải của Bệnh viện Bạch Mai. Nhân viên của công ty đếm kiểm đồ vải bẩn trước sự chứng kiến của nhân viên giao nhận của Bệnh viện để xác nhận số lượng đồ vải bẩn được bàn giao.

2. Yêu cầu sản phẩm của dịch vụ giặt là

- Đồ vải phải được giặt riêng từng chủng loại, giặt theo đúng yêu cầu như đã cam kết.

- Đồ vải giặt xong phải đảm bảo sạch, khô, không nhàu nát, không còn vết bẩn, không bị thủng/rách, không còn nút buộc (với ga giường), có đủ chun/dải rút (với quần), đủ khuy (với áo) và được đóng gói theo quy cách riêng của từng chủng loại đồ vải, ghi đúng số lượng giao nhận (tiêu chuẩn chất lượng đồ vải sạch).

+ Trong trường hợp có sự cố về hệ thống giặt là thì phải báo cho Bệnh viện trong vòng 24h. Nhà thầu phải có phương án xử lý các sự cố để đảm bảo thời gian giao đồ vải sạch trong vòng 24h cho Bệnh viện.

3. Yêu cầu về danh mục đồ giặt, quy cách đóng gói:

- Các bộ đồ vải phẫu thuật (Sau khi giặt là đóng gói, dán tem theo bộ theo từng chủng loại phẫu thuật, thủ thuật bàn giao cho Khoa KSNK);

- Quần, áo nhân viên (Sau khi giặt khô, là phẳng, được treo vào móc và bàn giao cho từng khoa/phòng).

- Đồ vải khác (đóng gói bằng túi nilon theo yêu cầu của Bệnh viện).

Cụ thể như sau:

TT	Chủng loại đồ vải	ĐVT	Quy cách đóng gói
I. QUẦN ÁO NHÂN VIÊN			
1	Quần áo nhân viên	Bộ	Là phẳng, treo mắc, phân chia theo từng khoa
II. ĐỒ VẢI KHÁC			
1	Áo bệnh nhân	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó, 02 bó/túi
2	Quần bệnh nhân	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó, 02 bó/túi
3	Áo người nhà bệnh nhân, áo Hồi sức tích cực	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
4	Áo phẫu thuật gấp theo quy định của phòng mổ	Chiếc	Gấp gọn, đóng 05 chiếc/bó, 04 bó/túi
5	Áo phẫu thuật gấp theo quy định của ngoài phòng mổ	Chiếc	Gấp gọn, đóng 05 chiếc/bó, 04 bó/túi
6	Áo sơ sinh, áo bệnh nhân bé, quần bệnh nhân bé	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
7	Chăn dạ	Chiếc	Gấp gọn, đóng 05 chiếc/bó
8	Chăn sơ sinh	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
9	Ga giường	Chiếc	Là phẳng, gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
10	Ga phẫu thuật	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó theo từng chủng loại
11	Ga bọc dụng cụ to	Chiếc	Gấp gọn, đóng 05 chiếc/bó
12	Ga bọc dụng cụ nhỏ	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
13	Khăn lau tay	Chiếc	Gấp khúc, đóng 15 chiếc/túi
14	Khăn 80x80	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
15	Khăn 40x40	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
16	Màn tuyn	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
17	Quần áo mổ cộc	Bộ	Gấp gọn, đóng 05 bộ/ túi
18	Tã chéo	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
19	Vỏ chăn	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
20	Váy sản phụ	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
21	Chiếu	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
III. ĐỒ VẢI PHẪU THUẬT (đóng gói theo bộ, đảm bảo đúng yêu cầu)			

TT	Chủng loại đồ vải	ĐVT	Quy cách đóng gói
1	Phẫu thuật ngoại/sản, cắt A	Bộ	04 ga PT (G1), 03 ga PT (G2), 04 áo PT, 04 khăn lau tay
2	Phẫu thuật tim (gói 1) (tít tim)	Bộ	04 ga PT (G1), 01 áo PT, 08 khăn 80x80 lỗ
3	Phẫu thuật tim (gói 2) (ga tim)		8 ga PT (G1)
4	Thận nhân tạo	Bộ	03 ga PT (G1), 02 ga PT (G2), 02 áo PT, 03 khăn 80x80 lỗ
5	Thông tim	Bộ	1 ga PT (G1), 1 ga PT (G1 lỗ), 3 ga PT (G2), 04 áo PT, 02 khăn 80x80 không lỗ.
6	Phẫu thuật thẩm mỹ	Bộ	06 ga PT (G2), 05 áo PT, 05 khăn lau tay

4. Yêu cầu hóa chất giặt đồ vải:

- Nhóm hóa chất giặt làm sạch và khử khuẩn đồ vải:
 - + Hóa chất làm sạch: Hợp chất kiềm Alkalies (Sodium hydroxide hoặc Trisodium Nitrilotriacetate), chất hoạt động bề mặt kết hợp chất làm sạch trung tính không có ion (anionic - non - ionic surfactants preservatives);
 - + Hóa chất khử khuẩn nhóm Hydrogen peroxide.
- Nhóm hóa chất trung hòa và làm mềm:
 - + Chất trung hòa dùng ở lần xả cuối cùng, loại bỏ chất bẩn và hóa chất tồn lưu;
 - + Chất làm mềm đồ vải: Làm cho bề mặt đồ vải mềm mịn, không gây khó chịu khi tiếp xúc với da, không làm ảnh hưởng tới chất liệu sợi vải trong quá trình sấy khô, giảm thiểu nguy cơ gây xù lông.

Nhà thầu có cam kết các hóa chất phải được vận chuyển, bảo quản và sử dụng theo đúng quy định tại Thông tư 48/2020/TT-TCT ngày 21/12/2020 của Bộ Công thương, Thông tư 10/2019/TT-BYT ngày 10/6/2019 của Bộ Y tế, không gây ảnh hưởng đến môi trường.

- Các hóa chất sử dụng phải có:
 - + Có danh mục hóa chất giặt (hóa chất làm sạch và khử khuẩn) nêu nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, còn hạn sử dụng, phù hợp với yêu cầu làm sạch được sử dụng trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.
 - + Hướng dẫn sử dụng và quy định rõ liều lượng sử dụng của từng loại, từng mẻ/kg đồ vải giặt
 - + Bản chỉ dẫn an toàn hóa chất theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất.
 - + Nhà thầu có bảng tiêu chuẩn cơ sở của hóa chất, phiếu an toàn hóa chất
 - + Nhà thầu cung cấp Hợp đồng nguyên tắc cung cấp hóa chất giặt đồ vải còn thời hạn đến thời điểm đóng thầu

5. Yêu cầu về bảo hộ lao động:

- Người lao động phải có trang phục riêng, có logo công ty đáp ứng quy định của pháp luật về trang phục dành cho nhân viên phục vụ công tác đồ vải;
- Người lao động phải được trang bị phương tiện phòng hộ cá nhân đầy đủ (Găng tay, khẩu trang, mũ...) theo nhu cầu sử dụng và từng vị trí công việc.
- Có đầy đủ phương tiện rửa tay, trang bị xà phòng tiệt khuẩn, hóa chất khử khuẩn chuyên dụng trong y tế để người lao động rửa tay và vệ sinh cá nhân.

6. Yêu cầu về vệ sinh nhà xưởng:

- Đảm bảo có đầy đủ các phương tiện làm sạch bề mặt môi trường (cây đẩy khô, cây lau sàn, xô...) và phương tiện lưu giữ thu gom chất thải (thùng, túi nilon...).

7. Thời gian giao nhận đồ

- Nhà thầu nhận giặt đồ vải y tế bẩn và giao đồ vải y tế sạch hàng ngày tại khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn-Bệnh viện Bạch Mai cơ sở Ninh Bình, thời gian cụ thể như sau:

+ Thời gian giao nhận đồ vải bẩn:

- Sáng: từ 7h00 tới 11h30;
- Chiều: từ 13h30 tới 16h00;

+ Thời gian bàn giao đồ vải sạch: nhà thầu bàn giao đồ vải sạch tại khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn – Bệnh viện Bạch Mai, cơ sở Ninh Bình

- Sáng:
Chuyến 1: từ 6h15 tới 6h30;
Chuyến 2: từ 10h00 tới 10h30;
- Chiều:
Chuyến 1: từ 13h30 tới 14h00;
Chuyến 2: từ 15h00 tới 15h30.

Trong vòng 24 giờ tính từ thời điểm nhận đồ vải bẩn. Trong trường hợp đồ vải sạch không thể trả trong vòng 24h do hỏng, rách hoặc còn vết bẩn phải xử lý lại cần trả vào buổi giao nhận kế tiếp.

- Số lượng bàn giao theo đúng biểu mẫu phiếu giao nhận của Bên mời thầu, nếu có chủng loại nào không khớp đúng số lượng nhận ban đầu cần ghi rõ nguyên nhân (ở cột ghi chú):

+ Nếu nguyên nhân do không kịp xử lý trong ngày (bẩn cần xử lý lại, rách cần may vá..) thì phải trả vào ngay buổi giao nhận ngày hôm sau.

+ Nếu nguyên nhân do chủng loại đồ vải không thể khắc phục được cần phải hủy thì phải ghi rõ số lượng, xác định nguyên nhân và báo cáo lại Bên mời thầu.

+ Trong trường hợp có sự cố về hệ thống giặt là thì phải báo cho Bệnh viện trong vòng 24h.

+ Số lượng bàn giao đồ vải sạch theo đúng biểu mẫu phiếu giao nhận của Bên mời thầu là căn cứ để thanh toán hàng tháng. Đồ vải làm mất, hỏng phải có trách nhiệm đền bù trong vòng 30 ngày kể từ ngày lập Biên bản xác nhận đồ vải mất/hỏng.

Văn bản này được trích xuất ra từ module quản lý văn bản của hệ thống M-Office bởi NGUYỄN THỊ

PHƯƠNG_30030@bm.com.vn 17h00 ngày 04/07/2025, đảm bảo khớp đúng với nội dung đã được cấp thẩm quyền phê duyệt, ban hành.

Chữ ký người trích xuất văn bản: 

Số chuyển hóa: 1/... (Số thứ tự.năm trích xuất).

